

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 19.12. 2025 года № 314

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ СУДИСЛАВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Судиславль

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Судиславский краеведческий музей Судиславского муниципального округа Костромской области, в дальнейшем именуемое, «Учреждение», создано на основании распоряжения Администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 08.10.2018 года № 606-р «О создании Муниципального учреждения культуры Судиславский краеведческий музей Судиславского муниципального района Костромской области».

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Судиславский краеведческий музей Судиславского муниципального округа Костромской области.

сокращенное наименование: МБУК Судиславский краеведческий музей.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения — бюджетное.

1.3. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и обеспечения жителей Судиславского муниципального округа услугами организаций культуры.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 157860, Костромская область, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д 29.

Фактический адрес: 157860, Костромская область, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д 29.

1.5. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Судиславский муниципальный округ Костромской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Учредитель). От имени Учредителя часть функций и полномочий учредителя осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Управления культуры.

Полномочия собственника Учреждения осуществляет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, счёт по учёту средств, полученных от деятельности приносящей доход, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский учёт осуществляет муниципальное казенное

учреждение Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Костромской области (далее МКУ Отдел культуры Судиславского округа), имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и представительства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Костромской области.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального округа, в том числе настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.16. Учреждение обеспечивает строгое соблюдение требований, определенных нормативными правовыми актами об охране труда, создаёт

условия, гарантирующие охрану.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в рамках действующего законодательства.

1.19. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта (Интернет-представительства) в сети «Интернет», размещает и обновляет информацию об Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, осуществление просветительской деятельности.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области музейного обслуживания населения Судиславского муниципального округа;

2.2.2. Максимальное и качественное удовлетворение интеллектуальных потребностей и информационных интересов граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального округа без ограничения по уровню образования, социальному положению, отношению к религии.

2.2.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

2.3.1. Осуществление комплектования музейных и архивных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке передачи от государственных и муниципальных учреждений, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

2.3.2. Осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в его музейных фондах;

2.3.3. Осуществление просветительной и образовательной деятельности, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня развития способностей;

2.3.4. Распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.4.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций, памятников, в том числе объектов живой и неживой природы, предметов культуры и быта;

2.4.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, в том числе объектов живой и неживой природы, предметов культуры и быта;

2.4.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе объектов живой и неживой природы, изучение живых организмов в их естественной среде обитания на территории Судиславского округа, предметов культуры и быта;

2.4.5. Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел;

2.4.6. Осуществление экскурсионного, лекционного, консультативного обслуживания посетителей. Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Учреждения в соответствии с предоставленными льготами.

2.4.7. Предоставление информационных услуг;

2.4.8. Пропаганда уникальной природы родного края в образовательных программах и культурных акциях Учреждения;

2.4.9. Создание условий для развития туризма, организация экскурсий с культурнопознавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.4.10. Комплектование и систематизация музейных, архивных фондов Учреждения;

2.4.11. Осуществление экспозиционно – выставочной деятельности;

2.4.12. Организация работы по соблюдению государственных стандартов, в том числе правил хранения и использования фондов;

2.4.13. Совершенствование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, создание научно-информационного, справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях;

2.4.14. Разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области музейного обслуживания;

2.4.15. Разработка научной концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;

2.4.16. Организация иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

2.4.17. Участие в культурных обменах различного уровня, организация научного сотрудничества с организациями, объединениями;

2.4.18. Проведение методических консультаций, участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, мероприятий по повышению квалификации кадров;

2.4.19. Предоставление фондового материала для научно – исследовательской работы;

2.4.20. Осуществление рекламно-информационной деятельности, в том числе издание результатов научно-исследовательской работы: каталогов, буклетов, отчетов, сборников статей и иных результатов научно-исследовательской деятельности;

2.4.21. Проведение культурно-просветительских мероприятий, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе творческие встречи, музыкальные вечера, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, творческие мастерские, художественные студии.

2.5. К иным видам деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение относятся:

2.5.1. Ксерокопирование фондового материала;

2.5.2. Фото и видеосъемка экспозиций музея (любительская и профессиональная);

2.5.3. Организация и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение музейных предметов на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных от оказания платных услуг и осуществление иной, приносящей доход деятельности.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Судиславского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Принцип единоначалия реализуется Учредителем и директором.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) Обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований согласно плана финансово — хозяйственной деятельности с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности;

2) Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

3) Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Судиславского муниципального округа;

4) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5) Принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6) Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Судиславского муниципального округа;

7) Приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

8) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Судиславского муниципального округа.

3.5. К компетенции Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее Управление культуры), осуществляющего в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя, относится решение следующих вопросов:

1) Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

2) Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

3) Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

4) Согласование штатного расписания Учреждения;

5) Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.6. Учреждение имеет право:

1) Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) Устанавливать, по согласованию с Управлением культуры, структуру управления деятельностью, штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда, должностные инструкции работников;

3) Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

1) Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в

Учреждении на праве оперативного управления;

3) Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

4) Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

7) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления культуры с предварительного согласования кандидатуры с главой Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.11. Директор Учреждения имеет право:

1) Действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершать в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

2) Планировать, организовывать и контролировать творческий процесс;

3) Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4) Утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками, устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, порядок и размеры поощрения работников;

5) Поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

6) В пределах своих полномочий издавать приказы, утверждать локальные акты;

7) Вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, принципам формирования и использования его имущества.

8) Вести учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивать государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивать сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) Открывать и закрывать лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

10) Составлять и исполнять план финансово — хозяйственной деятельности;

11) Принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

12) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

13) Осуществлять иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

3.12. Директор Учреждения обязан:

1) Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) Обеспечивать выполнение Учреждением музейной деятельности.

3) Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и творческого мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников культуры;

4) Обеспечивать контроль над безопасностью труда и создании условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) Обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

6) При расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

7) Утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставлять его в Управление культуры на согласование;

8) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.13. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут

исполняться им по совместительству.

3.14. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.15. Конфликт интересов:

1) В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

2) Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключаемой сделке;

3) Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

4. Организация работы Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

4.3. В своей деятельности учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.4. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, учреждение имеет право:

4.4.1. В установленном порядке самостоятельно планировать и осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

4.4.2. Участвовать в международных культурных проектах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.3. Осуществлять реализацию билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, по ценам установленным Учреждением;

4.4.4. При осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных Уставом;

4.4.5. Использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование);

4.4.6. Использовать закрепленные за Учреждением финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им основной деятельности, связанное с получением дохода;

4.4.7. Осуществлять владение и пользование закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.8. Привлекать для осуществления своих творческих связей и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

4.4.9. Определять по согласованию с Управлением культуры структуру Учреждения, штат сотрудников в пределах доведенных лимитов;

4.4.10. Привлекать средства граждан и юридических лиц (как отечественных, так и зарубежных), получать безвозмездные пожертвования, дары для осуществления своей деятельности;

4.4.11. Выступать муниципальным заказчиком и размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

4.5.1. Осуществлять приносящую доход деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4.5.2. Использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;

4.5.3. Устанавливать по согласованию с Управлением культуры режим работы Учреждения;

4.5.4. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся учреждения финансовых ресурсов;

4.6. Материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие его базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах бюджетных и собственных средств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5. Имущество Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

5.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.1.3. Доходы от предпринимательской деятельности от реализации товаров, работ, услуг.

5.1.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются в доходах бюджета Судиславского муниципального округа как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

5.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.7. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, направляются на финансирование расходов Учреждения.

5.8. Уполномоченный Учредителем орган закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Судиславского муниципального округа. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества.

5.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора Учреждения осуществляются от имени Учредителя Управление культуры.

6.3. В случае отсутствия директора по причине отпуска, командировки,

болезни или иным причинам, от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет Управление культуры в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения образуются из:

1) субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области на иные цели в случаях и порядке, установленными муниципальными нормативными правовыми актами;

3) имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

4) имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности;

5) добровольных имущественных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

6) средств от реализации товаров, работ, услуг, в том числе, полученных от оказания платных образовательных услуг;

7) доходы, получаемые от сдачи имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду с согласия Учредителя;

8) доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

9) других, не запрещённых законом поступлений.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и уставными целями деятельности Учреждения;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 3) осуществлять ремонт имущества.

7.5. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случае:

- 1) принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 2) нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 6.3 и 6.4. настоящего Устава;

7.6. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области.

7.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.11. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Остальным, не указанным в вышеназванных пунктах, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.14. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области, если иное не установлено законодательством РФ.

7.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.19. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.20. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.22. Учреждение имеет право:

- 1) определять структуру управления Учреждением;
- 2) открывать (закрывать) счета Учреждения в установленном законодательством порядке;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

4) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

5) заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

6) устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального округа Костромской области и по итогам аттестации;

7) устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;

8) совершать с согласия Учредителя крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

7.23. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.24. Учреждение не вправе:

- 1) отказаться от выполнения муниципального задания;
- 2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
- 3) совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Муниципальное задание

8.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с видами его основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

9. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности учреждения

9.1. Бухгалтерский и налоговый учет ведет и формирует централизованная бухгалтерия МКУ Отдел культуры Судиславского округа и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) Решение Учредителя о создании Учреждения;

4) Решение о назначении руководителя Учреждения;

5) План финансово-хозяйственной деятельности, составленный Учреждением;

6) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) Сведения о проведении в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) Планы работы Учреждения;

9) Отчет о результатах своей деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется в Управление культуры.

9.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

9.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет

учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в результате деятельности, формирование их дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным сектором общего отдела Администрации Судиславского муниципального округа.

9.5. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.6. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет уполномоченный орган Администрации Судиславского муниципального округа в соответствии с его компетенцией.

9.7. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализация целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением настоящего Устава осуществляет Управление культуры.

9.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Управление культуры, структурные подразделения Администрации Судиславского муниципального округа.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

11. Реорганизация, ликвидация изменение типа Учреждения

11.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

11.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Судиславского муниципального округа.

12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

13. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
